

## KİŞİSEL BİLGİLER

## Ayşe Kabasakal

İzmir Cad. 19/1 Kızılay, Ankara (Türkiye)

+90 511 123 45 67

akabasakal@gmail.com

Doğum Tarihi 04/04/1987

## İŞ DENEYİMİ

01/02/2012–Devam ediyor

## Proje Koordinatörü

Uluslararası Güncel Araştırmalar Vakfı, İstanbul (Türkiye)

- Hibe programlarının koordinasyonunu sağlamak,
- Uygulanan projelerin saha denetimlerini gerçekleştirmek,
- Program tanıtım politikalarını uygulamak,
- Ofis yönetimini sağlamak ve iş akışlarını kontrol etmek,
- Resmi yazışma ve işlemleri gerçekleştirmek.

09/2008–10/2011

## Proje Asistanı

Sosyal Araştırmalar Demeği, Ankara (Türkiye)

- Proje aktiviteleri ve takvimini yönetmek
- Proje (hibe) bütçesini yönetmek
- Başvuru çağrılarını organize etmek
- Değerlendirme komitesi öncesinde başvuruları ön değerlendirmeden geçirmek ve kontrol etmek
- Proje eğitimlerini organize etmek ve vermek
- Verilen hibeleri denetlemek, izlemek ve raporlamak

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

09/2011–Devam ediyor

## Yüksek Lisans

İktisat, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Güzelbağ Üniversitesi

09/2003–06/2007

## Lisans

Kamu Yönetimi, İİBF, Gaziçiftliği Üniversitesi

Ort.: 80.22/100 (Bölüm 3.sü)

2009

## Eğitmen Eğitimi

Türkiye Ulusal Ajansı

## KİŞİSEL BECERİLER

Ana dil(ler)

Türkçe

Yabancı diller

İngilizce

	ANLAMA		KONUŞMA		YAZILI ANLATIM
	Dinleme	Okuma	Karşılıklı Konuşma	Sözlü Anlatım	
İngilizce	C2	C2	C2	C2	C2

	KPSS				
Fransızca	A1	A1	A1	A1	A1
Arapça	A1	A1	A1	A1	A1

Seviler: A1 ve A2: Temel Seviye Kullanıcı - B1 ve B2: Orta Seviye Kullanıcı - C1 ve C2: İleri Seviye Kullanıcı  
Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı

**İletişim becerileri**

- Etkili yazılı-sözlü iletişim,
- Takım çalışmasına yatkınlık,
- Çok kültürlü çalışma ortamlarına yüksek uyum,
- Grup tartışmalarına katılabilmek,
- İleri düzey iletişim becerilerini kullanabilmek.

**Organizasyonel/ yönetimsel beceriler**

- Yeni fikirler geliştirebilmek,
- Detaylar üzerinde durabilmek,
- Grupları yönetebilmek,
- Takım liderliği yapabilmek,
- İnteraktif öğretim metodları kullanabilmek,
- Danışmanlık/ koçluk yapabilmek,
- Hızlı ve etkili kararlar alabilmek.

**İş ile ilgili beceriler**

- Sivil toplum mevzuatına iyi derecede hakimiyet,
- İdari sistemler arasında karşılaştırma yapabilmek becerisi

**Dijital becerisi****KİŞİSEL DEĞERLENDİRME**

Bilgi işlem	İletişim	İçerik oluşturma	Güvenlik	Problem çözme
Yeterli Kullanıcı	Yeterli Kullanıcı	Bağımsız Kullanıcı	Bağımsız Kullanıcı	Bağımsız Kullanıcı

**Dijital becerileri - Kişisel Değerlendirme Tablosu**

- MS-Office Programları
- Windows ve Linux
- MacOS X

**Diğer beceriler**

İlk yardım: Arama kurtarma eğitiminin bir parçası olarak ilk yardım sertifikası edinildi.  
Fotoğrafçılık: Çektğim doğa fotoğrafları ile 2 adet sergi düzenlendi.

**Sürücü belgesi**

B

**İLAVE BİLGİ****Üyelikler**

**Gaziçiftliği Üniversitesi Öğrenci Derneği Kurucu Üyeliği ve Başkanlığı** 2007-2009

**Projeler**

**Dünya Kültürleri ve Gençleri Buluşması** (2008) Organizasyon Ekibi Üyesi  
**Türkiye-İsveç Gençlik Politikaları İşbirliği Çalışması**- Takım Lideri (Stockholm) 1-5 Kasım 2010

Referanslar Ali AKÇA  
Profesör  
Güzelbağ Üniversitesi İktisat Bölümü