

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE HAK KAZANDIKTAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

DİLEKÇE

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ KAZANDIĞINIZA DAİR KURUL KARARINI EKLEYEREK BİRİMİNİZE DİLEKÇE İLE BAŞVURUNUZ.(GÖREVLENDİRME OLUR)

İŞ PLANI

EKSİK İMZALARIN TAMAMLANMIŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR.

HİBE SÖZLEŞMESİ

OFİSİMİZ TARAFINDAN SİZE İMZALATILACAKTIR.

EURO IBAN NUMARASI

ZİRAAT BANKASI EURO HESABI

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNDEN DÖNDÜKTEN SONRA

KATILIM BELGESİ

PERSONELE HİBE SÖZLEŞMESİNDE BULUNAN %20'LİK MİKTARININ ÖDENEBİLMESİ İÇİN DERS VERME FAALİYETİ GERÇEKLEŞTİRMİŞ KURUMDAN İLGİLİ FAALİYETE İLİŞKİN VE KATILIM TARİHLERİNİ İÇEREN BİR KATILIM BELGESİNİN ALINMASI VE BU BELGENİN ERASMUS OFİSİNE FAALİYETTEN SONRA EN GEÇ 15 GÜN İÇERİSİNDE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.

UÇAK BİNİŞ KARTI

DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNE İLİŞKİN FAALİYETTEN DÖNÜLDÜKTEN SONRA SEYEHATLERDE KULLANILMIŞ OLAN UÇAK BİNİŞ KARTLARI ERASMUS OFİSİNE TESLİM EDİLMELİDİR.

NİHAİ RAPOR

HAREKETLİLİK SONUNDA KAYITLI E-MAIL ADRESİNİZE MOBİLİTY TOOL'DAN GÖNDERİLEN ANKETİ ONLİNE OLARAK DOLDURULUP ÇIKTISINI İMZALI ŞEKİLDE ERASMUS OFİSİNE TESLİM EDİLMELİDİR.